

ПРИКАЗ

16.09.2024 № 311/1

Об организации питания обучающихся и назначении ответственного лица за организацию питания в 2024 -2025 году

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Оренбургской области от 13.07.2020 № 582- пп "Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от общего числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Оренбургской области", приказа отдела образования №3 от 10.01.2024 г «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций района и назначении ответственного лица за организацию питания в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы общеобразовательной организации:

1.1. Горячее питание (завтрак) в соответствии с учетом рекомендаций Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Оренбургской области:

- 1-4 классов бесплатное горячее питание на компенсацию из федерального, регионального и местного бюджетов в размере – 64,63 рубля в день на одного ребенка;
- с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключения ПМПК) бесплатное горячее питание на компенсацию из федерального, регионального и местного бюджетов в размере 78,30 рублей;

- 5-11 классов на средства родителей и компенсации из регионального и местного бюджета в размере 11,45 рублей. Установить размер стоимости питания учащихся 5-11 классов по согласованию с родителями, но не менее 55 рублей в день.

1.2. Дополнительное питание в виде буфетной продукции в соответствии с прейскурантом цен, утвержденных руководителем организации (при наличии необходимых условий и с учетом запросов родителей и обучающихся).

1.3. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в общеобразовательную организацию заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный или безналичный расчет.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации питания обучающихся.

2.2. Организованное сезонное двухнедельное меню для обучающихся 7–11 лет. 2.3.

2.3. Организованное сезонное двухнедельное меню для обучающихся 12–18 лет;

2.4. Организованное двухнедельное индивидуальное меню для обучающихся с особенностями здоровья (при наличии детей с ОВЗ и заявлений родителей).

2.5. График приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов с учетом рекомендаций Роспотребнадзора.

3. Назначить приказом ответственного лица за организацию питания обучающихся заведующего хозяйством -Коткову Г.Р. и поручить ей:

3.1. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости.

- 3.2. Обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся.
- 3.3. Сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся и довести их до классных руководителей.
- 3.4. Закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей и обучающихся.
- 3.5. Ежемесячно готовить и предоставлять в бухгалтерию отдела образования статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями и финансовый отчет в срок не позднее 5 числа.
- 3.6. Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.
- 3.7. Постоянно осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений столовой и пищеблока, работоспособностью технологического и холодильного оборудования, инженерно-технических коммуникаций
- 3.8. Осуществлять контроль по приему, хранению, учету и расходованию продуктов питания.
- 3.9. Своевременно размещать на информационных стендах и официальном сайте организации, Центра мониторинга питания документы, касающиеся вопросов организации питания учащихся (примерное и ежедневное меню, график посещения столовой, нормативные правовые и локальные акты, рекомендации Роспотребнадзора, положение об организации питания и др.).
4. Организовать в общеобразовательной организации:
- 4.1. Выполнение установленных норм и требований к питанию обучающихся.
- 4.2. Создание специальных (индивидуальных) условий при организации питания детей с пищевыми особенностями.
- 4.3. Проведение разъяснительных бесед с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания, в том числе реализацию программы "Разговор о правильном и здоровом питании" в 1-6 классах, на уроках и во внеурочной деятельности, родительских всеобучах.
- 4.4. Ведение ежедневного табеля учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме.
- 4.5. Проведение общественного контроля за организацией питания обучающихся, в том числе, включение в состав бракеражной комиссии представителей родительской общественности; опрос мнения родителей, обучающихся и педагогов по вопросу организации питания обучающихся.
- 4.6. Соблюдение обучающимися правил личной гигиены при организации питания, как до приема пищи, так и после.
- 4.7. Организацию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.
- 4.8. Своевременное устранение нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами в сфере организации школьного питания.
- 4.9. Проведение паспортизации пищеблоков (при отсутствии), его своевременной актуализации.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ



О.В.Гаврилов

